



# Gestione Corsi di Formazione Tecnica

## Manuale per Tecnico

*Guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata  
per la gestione delle iscrizioni ai moduli dei Corsi di Formazione  
Tecnica*

*MG / MS / Master / Tirocini / Crediti Formativi di Abilità / Esami*

*Aggiornato al 24 maggio 2020*

A cura di

Maria Luisa Ruspi

*Collaboratrice Centro Didattico e Ricerche*

*Indirizzo e-mail: [marialuisa.ruspi@federginnastica.it](mailto:marialuisa.ruspi@federginnastica.it)*

## Sommario

1. Modalità di accesso .....	3
2. Funzionalità del sistema .....	4
3. Tipologie dei moduli .....	5
4. Iscrizione .....	6
5. Verifica iscrizione moduli .....	13
6. Riconoscimento partecipazione a un modulo .....	13
7. Cancellazione di un'iscrizione .....	14

# 1. Modalità di accesso

Per accedere al sistema occorre collegarsi al sito: <https://tesseramento.federginnastica.it> e si aprirà la seguente schermata:

**ACCESSO UTENTE**

Nome utente: \*

  
Password: \*  
**ACCEDI**

• Richiedi una nuova password

**Benvenuto**

Tramite quest'area le società, i tecnici e gli ufficiali di gara possono accedere all'archivio affiliazione tesseramento per gestire le informazioni di loro competenza.

**Attenzione:** Nell'eventualità non fosse possibile contattare telefonicamente l'assistenza, si consiglia di inviare una e-mail con i recapiti per essere ricontattati.

**Attenzione:** Per poter accedere al sistema si deve possedere una coppia di credenziali (*username/password*) valide.

Per entrare nel sistema è necessario inserire “Nome utente” e “Password” e cliccare su **“ACCEDI”**.

Se non si è in possesso delle credenziali di accesso richiederne l'attivazione al CR di giurisdizione tramite l'apposito modulo predisposto sul sito FGI (consultare le circolari presenti sul sito Federale **“documenti federali - normativa e modulistica tesseramento”**).

**ACCESSO UTENTE**

Nome utente: \*

  
Password: \*  
**ACCEDI**

• Richiedi una nuova password

NOTA BENE: una volta entrati nel sistema verificare (etichetta “Persone”) che la mail sia quella in uso: tutte le comunicazioni vengono inviate dalla FGI utilizzando quella mail.

Effettuato l'accesso verrà presentata la seguente schermata e per accedere all'area della Gestione dei Corsi è necessario selezionare la voce **GESTIONE CORSI** dal menu principale:

**AREA RISERVATA**  
Federazione Ginnastica d'Italia

BACHECA PERSONE RINNOVI PAGAMENTI MOVIMENTI ECONOMICI ▼ GARE **GESTIONE CORSI** PROFILO UTENTE ESCI

Home » Mruspi

**Mruspi**

Mostra Modifica

**Cronologia**  
Membro da  
1 anno 42 settimane

Bacheca Persone Rinnovi Pagamenti Movime

Copyright ©

## 2. Funzionalità del sistema

In questa sezione verranno descritte le funzionalità del sistema ed i relativi menu presenti all'interno dell'applicazione il cui menu principale è rappresentato dalla seguente immagine:

AREA RISERVATA  
Federazione Ginnastica d'Italia

BACHECA PERSONE RINNOVI PAGAMENTI MOVIMENTI ECONOMICI GARE **GESTIONE CORSI** PROFILO UTENTE ESCI

Home » Gestione Corsi

Gestione Corsi

Filtro

Id Stagione 2020 Denominazione  
Sezione Livello Modulo  
Stato corsi

Elenco Corsi I Miei Corsi Risultati personali

Elenco Corsi Totale Corsi: 58

Visualizza 10 corsi per pagina

ID	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Modalità	Iscritti	In attesa	Pagamenti	Stato
81	GR - Tecnico	Regionale	MS7	GR MS7	13/06/2020 - 13/06/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●
82	GR - Tecnico	Regionale	MS8	GR MS8	04/07/2020 - 04/07/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●

Questa schermata evidenzia tutte le informazioni e i dati legati ai moduli e agli esami a cui è possibile iscriversi.

Il menu principale è suddiviso nei seguenti sottomenu:

- **FILTRO:**  
E' possibile restringere il campo di ricerca scegliendo:
  - **Stagione:** anno del corso (2019, 2020, ...)
  - **Denominazione:** nome del corso
  - **Sezione:** GAM, GAF, ...
  - **Livello:** Tecnico Societario, Tecnico Regionale, ...
  - **Modulo:** MG1, MS3, ...
- **ELENCO CORSI:**  
Sono elencate tutte le attività di formazione in calendario.
- **I MIEI CORSI:**  
Sono elencate tutte le attività di formazione a cui si è iscritti.
- **RISULTATI PERSONALI:**  
Sono elencate tutte le attività di formazione a cui si è partecipato.

### 3. Tipologie dei moduli

Le attività formative (**moduli**) previste dall'applicazione sono:

- Iscrizione ai Moduli Generali (**MG**): moduli di carattere generale comuni a tutte le sezioni.  
**Il modulo deve essere aperto dal CR o dalla Federazione.**  
Iscrizione ai Moduli Specifici (**MS**): moduli di carattere specifico diversi per ogni sezione.  
**Il modulo deve essere aperto dal CR o dalla Federazione.**
- Iscrizione ai Master Regionali (**MR**): i tecnici al momento dell'iscrizione devono scegliere come utilizzare il Master ("qualifica tecnica", "abilitazione" o "credito"). Questa scelta non potrà più essere modificata.  
**Il modulo deve essere aperto dal CR.**
- Iscrizione ai Master Nazionali (**MN**): i tecnici al momento dell'iscrizione devono scegliere come utilizzare il Master ("qualifica tecnica", "abilitazione" o "credito"). Questa scelta non potrà più essere modificata.  
**Il modulo deve essere aperto dalla Federazione.**
- Documenti **TIROCINIO OBBLIGATORIO**: serve al tecnico per caricare la scheda n°1 del tirocinio compilata per un totale di 24 ore (esclusivamente in formato .pdf). Non serve per l'iscrizione al tirocinio (per effettuare il tirocinio il Tecnico si accorda direttamente con il Tutor).  
*Il modulo "Tirocinio Obbligatorio" deve essere sempre aperto durante tutto l'anno* (si apre questo modulo ad inizio anno con scadenza annuale) in modo che i tecnici possano inserire in un qualunque momento il loro documento.
- Documenti **CREDITO FORMATIVO DI ABILITA' (CFa)**: serve al tecnico per caricare (esclusivamente in formato .pdf) tutti i documenti utilizzabili per il conteggio dei CFa necessari per poter sostenere l'esame. Non serve per l'iscrizione ai crediti.  
*Il modulo "Credito Formativo di Abilità" deve essere sempre aperto durante tutto l'anno* (si apre questo corso ad inizio anno con scadenza annuale) in modo che i tecnici possano inserire in un qualunque momento il loro documento.
- Iscrizione **ESAME**: si deve aprire un modulo "Esame" per ogni sezione e per ogni livello.  
**Il modulo "Esame" deve essere aperto dal CR per i livelli TS e TR e dalla Federazione per i livelli TF e TN.**

La tabella seguente riassume i possibili moduli a cui ci si può iscrivere in funzione della qualifica posseduta:

Qualifica Tecnica posseduta	Qualifica da ottenere	Moduli Generali	Moduli Specifici	Master Regionali	Master Nazionali	Tirocinio Obbligatorio	Credito formativo di Abilità	Esame
Aspirante Tecnico Societario	Tecnico Societario	MG1 MG2 MG3	MS1 MS2 MS3 MS4	MR	MN	x	x	x
Tecnico Societario	Tecnico Regionale	MG4 MG5	MS5 MS6 MS7 MS8	MR	MN	x	x	x
Tecnico Regionale	Tecnico Federale	MG6 MG7	MS9 MS10 MS11 MS12	MR	MN	x	x	x
Tecnico Federale	Tecnico Nazionale	-	da MS13 a MS28	MR	MN	x	x	x
Tecnico Nazionale	-	-	-	-	MN	-	-	-

## 4. Iscrizione

Per procedere all'iscrizione sullo schermo "elenco corsi" cliccare sulla riga del modulo a cui ci si vuole iscrivere e comparirà una tendina con tre possibili scelte:

- Info Corso
- Regole Iscrizione
- Iscriviti

Elenco Corsi			I Miei Corsi		Risultati personali						
Elenco Corsi										Totale Corsi: 58	
Visualizza 10 corsi per pagina											
ID	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Modalità	Iscritti	In attesa	Pagamenti	Stato
81	GR - Tecnico	Regionale	MS7	GR MS7	13/06/2020 - 13/06/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●
82	GR - Tecnico	Regionale	MS8	GR MS8	04/07/2020 - 04/07/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●
83	Tutte le sezioni	Regionale	Credito formativo di Abilità	TIROCINIO TUTTE	30/08/2020 - 30/08/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●
84	GR - Tecnico	Regionale	Tirocinio Obbligatorio	GR TIROCINIO	03/10/2020 - 03/10/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●

NOTA BENE:

Il flag sotto "Pagamenti" indica se è stato abilitato il pagamento per quel modulo:

- Il **flag rosso** a forma di croce indica che non è stato abilitato il pagamento per quel modulo.
- Il **flag verde** a forma di V indica che è stato abilitato il pagamento per quel modulo.



Il pallino a destra indica lo "stato" del corso:

- **Pallino giallo** indica che il modulo è aperto ed è possibile iscriversi.
- **Pallino blu** indica che il modulo è chiuso e pertanto non è più possibile iscriversi.
- **Pallino verde** indica che il modulo è stato convalidato; il CR o la Federazione ha verificato la presenza dei Tecnici al Modulo e/o i risultati.
- **Pallino nero** indica che il modulo è stato annullato.

Legenda Stato							
●	Nuovo Corso	●	Corso Chiuso	●	Corso Convalidato	●	Corso Annullato

## 4.1 Info Corso

The screenshot shows a web application window titled 'Info Corso'. It contains several sections of data:

- Sezione:** A table with columns 'Tipologia', 'Livello', and 'Modulo'. Values: 'GR - Tecnico', 'Regionale', 'MS8'.
- Costo e Crediti:** A table with columns 'Costo' and 'Crediti'. Values: '-60.00', '0'.
- Periodo Iscrizioni:** A table with columns 'Inizio' and 'Fine'. Values: '05/05/2020', '30/06/2020'.
- Periodo Corso:** A table with columns 'Inizio' and 'Fine'. Values: '04/07/2020 09:00', '04/07/2020 18:00'.
- Info Luogo:** A table with columns 'Localita', 'Telefono', 'Fax', 'Cap', and 'Altro'. Values: 'Bologna (BO) - EMILIA-ROMAGNA', '-', '-', '-', '-'.
- Altre info:** A table with columns 'Responsabile', 'Primo docente', and 'Secondo docente'. Value: 'Ruspi Maria Luisa'.

A 'Chiudi' button is located at the bottom right of the window.



Viene presentata la seguente schermata in cui vengono mostrate le informazioni relative al modulo scelto:

- ✓ **Sezione**
  - Tipologia (*sezione: GAM, GAF, GR, ...*)
  - Livello (*societario, regionale, nazionale*)
  - Modulo (*MG1, MG2, ... MS1, MS2, ...*)
- ✓ **Costo e Crediti**
  - Costo
  - Crediti
- ✓ **Periodo iscrizioni**
  - Data inizio iscrizioni
  - Data fine iscrizioni
- ✓ **Periodo corso**
  - Data e orario di inizio del modulo
  - Data e orario di fine del modulo
- ✓ **Info luogo** (della sede in cui si svolge il modulo)
  - Località
  - Telefono
  - Fax
  - Cap
  - Altro
- ✓ **Altre info**
  - Responsabile del modulo
  - Docente/i

## 4.2 Regole Iscrizione

Verranno mostrati:

- i requisiti minimi necessari per accedere al modulo formativo
- la qualifica tecnica necessaria per partecipare al modulo



### Regole Iscrizione al Corso

Requisiti Minimi

N. ▲ Chi può accedere

---

1 Solo se in ALBO TECNICO SOCIETARIO

---

E' concesso l'accesso anche a

- Solo se in ALBO TECNICO REGIONALE
- Solo se in ALBO TECNICO FEDERALE
- Solo se in ALBO TECNICO NAZIONALE

## 4.3 Iscriviti

Sarà possibile iscriversi al modulo cliccando sul tasto “**conferma**”. Lo sfondo del corso nel menu iniziale da grigio diventerà azzurro.



ID	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Modalità	Iscritti	In attesa	Pagamenti	Stato
81	GR - Tecnico	Regionale	MS7	GR MS7	13/06/2020 - 13/06/2020	Bologna (BO)	DIS	0	1	✓	🟡
82	GR - Tecnico	Regionale	MS8	GR MS8	04/07/2020 - 04/07/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	🟡

L'ISCRIZIONE AL MODULO SARA' VALIDA SOLO A PAGAMENTO EFFETTUATO.

Non appena verranno abilitati i pagamenti potrai controllare il movimento ed effettuare il pagamento in "ECONOMATO PERSONALE"

OK

**NOTA BENE:** l'iscrizione ad un modulo è completata solamente a pagamento effettuato. Finché non si completa il pagamento non si è iscritti al modulo, ma si è inseriti in una “waiting list” (contatore “in attesa”). Solo dopo aver pagato, lo sfondo del modulo diventa verde e il tecnico è effettivamente iscritto ed inserito nell'elenco dei partecipanti a quel modulo. Quando si arrivi al massimo numero di iscritti previsto per quel modulo (contatore “iscritti”), il tecnico si può comunque iscrivere in “waiting list” (contatore “in attesa”) ma il sistema non gli permette di effettuare il pagamento.

Elenco Corsi											
ID	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Modalità	Iscritti	In attesa	Pagamenti	Stato
81	GR - Tecnico	Regionale	MS7	GR MS7	13/06/2020 - 13/06/2020	Bologna (BO)	DIS	1	0	✓	🟡
82	GR - Tecnico	Regionale	MS8	GR MS8	04/07/2020 - 04/07/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	🟡

In particolare, in funzione della tipologia del modulo, è necessario effettuare le seguenti azioni:

- **MG e MS**

Il sistema mostra la seguente dicitura: *“Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area Economato personale”*. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.

**Conferma iscrizione** ✕

**Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)**

Iscrizione al Corso:

Costo del Corso: -40.00 €

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell’area **“Economato personale”**

**LE ISCRIZIONI AI MODULI SONO VALIDE SOLAMENTE A PAGAMENTO EFFETTUATO**

Confermando l’iscrizione alla formazione FGI-CeDiR on line il tecnico assume la responsabilità di utilizzare le piattaforme, nonché le immagini e i video in esse contenuti, al solo fine didattico, evitando assolutamente la diffusione e l’utilizzo improprio delle suddette immagini/video, consapevole della rilevanza giuridica e penale di eventuali comportamenti scorretti.  
 Il tecnico dichiara di non aver trasmesso il link ad altre persone e di possedere un sufficiente grado di alfabetizzazione informatica.

Sei sicuro di voler confermare l’iscrizione al corso?



**NOTA BENE:** i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al modulo ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail inviando il modulo che è pubblicato sul Sito Federale → *Formazione* → *CeDiR – Centro Didattico e di Ricerche* → *Disposizioni e Modulistica Master Nazionali/Moduli Didattici/Seminari/Tirocini* → *Dichiarazione atleti Maglia Azzurra*

- **MR e MN**

E' necessario indicare come si intende utilizzare il master (per qualifica tecnica, Credito o Abilitazione).

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante “conferma”. Lo sfondo del corso nel menu iniziale da grigio diventerà verde.

Il sistema mostra la seguente dicitura: “Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area *Economato personale*”. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.



**NOTA BENE:** i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail inviando il modulo che è pubblicato sul Sito Federale → *Formazione* → *CeDiR – Centro Didattico e di Ricerche* → *Disposizioni e Modulistica Master Nazionali/Moduli Didattici/Seminari/Tirocini* → *Dichiarazione atleti Maglia Azzurra*

**ATTENZIONE:** Una volta scelto come utilizzare il MR/MN (Qualifica tecnica, Credito o Abilitazione) non si potrà più modificare questa scelta.

- **Tirocinio Obbligatorio**

Per poter effettuare l’esame è necessario caricare un documento (esclusivamente in formato .pdf) che contenga solamente la scheda n°1 del tirocinio obbligatorio compilata per un totale di 24 ore. Questa scheda è scaricabile dal sito FGI>Centro Didattico e Ricerche>Quaderni della Ginnastica.

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante “conferma”. Lo sfondo del corso da grigio diventerà verde.

Per questo tipo di modulo non è previsto un pagamento (costo del modulo 0.00 € euro).

**Conferma iscrizione** ✕

**Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)**

Iscrizione al Corso:

Costo del Corso: 0.00 €

Allegato:

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area **"Economato personale"**

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

NOTA BENE: Il caricamento di questo documento può avvenire in un momento qualsiasi dell'anno (deve essere caricato prima dell'iscrizione all'esame e confermato dal CR o Federazione).

- **Crediti Formativi di Abilità**

Per poter effettuare l'esame è necessario caricare un documento (uno solo, esclusivamente in formato .pdf) che contenga tutti i documenti necessari per la valutazione dei Crediti Formativi.

Questo file dovrà quindi contenere la "scheda riconoscimento crediti formativi" compilata in ogni sua parte (presente sul sito della Federazione e scaricabile dal seguente link: [Scheda riconoscimento Crediti](#)).

Insieme a questa scheda il tecnico dovrà caricare anche gli attestati necessari per verificare i crediti (ad esempio: diploma di laurea, attestato BLSD, scheda n°2/3 del tirocinio, documento firmato dal Presidente della società che attesti l'attività in palestra del tecnico, ...).

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante "conferma". Lo sfondo del corso da grigio diventerà verde.

Per questo tipo di modulo non è previsto un pagamento (costo del modulo 0.00 € euro).

**Conferma iscrizione** ✕

**Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)**

Iscrizione al Corso:

Costo del Corso: 0.00 €

Allegato:

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area **"Economato personale"**

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

NOTA BENE: I Crediti Formativi di Abilità ottenuti con i MR e MN (0.5 CFA per ogni Master) vengono già conteggiati in automatico dal sistema e pertanto non vanno indicati in questa

scheda (Crediti Formativi di Abilità).

Come per il "Tirocinio Obbligatorio", il caricamento dei Crediti Formativi di Abilità può avvenire in un momento qualsiasi dell'anno (deve essere caricato prima dell'iscrizione all'esame e confermato dal CR o Federazione).

- **Esame**

Il sistema mostra la seguente dicitura: "Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell'area *Economato personale*". Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.

**AREA RISERVATA**  
Federazione Ginnastica d'Italia

BACHECA PERSONE RINNOVI **PAGAMENTI** MOVIMENTI ECONOMICI GARE GESTIONE CORSI PROFILO UTENTE ESCI

Home » Pagamenti

### Pagamenti

RUSPI MARIA LUISA nata a BOLOGNA (BO) il 07/12/1990

► Filtri

Tipologia	Descrizione	Tipo tessera	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo	Totale tessere: 1
COR	ISCRIZIONE CORSO - Master Nazionale				NO	NO	100.00 €	<input type="checkbox"/>

DETTAGLIO PAGA ON-LINE CANCELLA PAGAMENTI

NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail.

## 5. Verifica iscrizione moduli

E' possibile verificare i moduli a cui si è iscritti cliccando su "I Miei Corsi" nel menu principale.

**Gestione Corsi**

Filtro

Stagione: 2019 Denominazione: [ ]

Sezione: [ ] Livello: [ ] Modulo: [ ]

Elenco Corsi | **I Miei Corsi** | Risultati personali

**Elenco Miei Corsi** Totale Corsi: 1

Visualizza 10 corsi per pagina

ID	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato
85	Tutte le sezioni	Federale	MN	MN - GAF - Equilibrio, altezza, tempo e determinazione in 10 cm (Ablitazione)	01/06/2019 - 01/06/2019	Riccione (RN) - Palestra Ginnastica Riccione	1	✓	●

Legenda Stato

- Nuovo Corso
- Corso Chiuso
- Corso Convalidato

**NOTA BENE: il filtro è attivo sull'anno in corso. Per vedere moduli di altri anni bisogna modificare il filtro "Stagione".**

## 6. Riconoscimento partecipazione a un modulo

Al termine del modulo, il Comitato/Federazione verifica l'effettiva partecipazione al modulo/ superamento dell'esame e aggiornerà il curriculum del tecnico (quando un modulo è stato chiuso si vede di fianco il pallino diventare **blu**, quando un modulo è stato anche convalidato si vedrà il pallino diventare **verde**).

Lo status del tecnico sarà visibile al tecnico nella voce "Risultati personali":

- Se un tecnico è risultato **idoneo** ad un corso/esame, vedrà quel modulo nella voce "Risultati personali"
- Se un tecnico **non** è risultato **idoneo** o è **assente** ad un corso/esame, vedrà il modulo solamente nella voce "I Miei Corsi" ma non lo vedrà nella voce "Risultati personali"

Per quanto riguarda gli esami, se un tecnico è risultato **idoneo**, potrà stampare il diploma nella voce "Risultati personali" cliccando sull'icona a **destra**.

Per quanto riguarda i MG/MS/MR/MN non esistono attestati scaricabili.

Elenco Corsi | I Miei Corsi | **Risultati personali**

Corso	Risultato	Data Completamento
La biomeccanica applicata alla ginnastica artistica	Idoneo a MN	22/11/2019
Esame Tecnico Societario GAM	Idoneo a Esame	22/11/2019

**NOTA BENE: il filtro è attivo sull'anno in corso. Per vedere moduli di altri anni bisogna modificare il filtro "Stagione".**

## 7. Cancellazione di un'iscrizione

Per cancellare l'iscrizione ad un modulo, dal menu "Gestione Corsi" cliccare sulla riga del modulo da cui ci si vuole cancellare e comparirà una tendina con la voce "Cancella Iscrizione".

