



Prot. n. _____

Roma, _____

Delibera del Presidente Federale n. 57 del 24/02/2026

Allegato n. 2 al Regolamento di Amministrazione e Contabilità

Art. 10 RAC FGI - Rimborso spese documentate:

1) Affiliate alla FGI:

La ASD/SSD affiliata per presentare la richiesta di rimborso delle spese documentate spettanti dovrà utilizzare la propria casella PEC, riscontrabile dagli uffici all'interno del portale affiliazione fornita dalla FGI ed inviarla all'indirizzo: amministrazione@federginnastica.it

La documentazione, completata da un elenco in formato excel e/o dalla modulistica amministrativa FGI delle spese richieste, dovrà contenere:

- autocertificazione su carta intestata della affiliata a firma del legale rappresentante unitamente ad un documento di identità valido, con cui si attesta che i documenti inviati siano una copia conforme all'originale depositato presso la sede legale (di seguito una bozza da poter utilizzare);

Fatture:

- pdf della fattura elettronica scaricato dal cassetto fiscale -Agenzia delle Entrate;
- file xml della fattura elettronica ricevuta dallo SDI;

Ricevute dei collaboratori e/o prestazioni occasionali:

- pdf delle ricevute dei collaboratori e/o prestazioni occasionali;
- pdf relativo contratto / lettera d'incarico;

Altre spese documentate:

- pdf scontrini, ricevute fiscali, taxi, titoli di viaggio, documentazione estera)

Inoltre, per tutte le spese richieste a rimborso l'affiliata dovrà fornire evidenza del pagamento effettuato, tramite:

- copia bonifico bancario con lo stato "eseguito" comprensivo di relativo TNR;



- copie dell'estratto conto della carta di credito per i pagamenti avvenuti tramite carta credito/debito;
- per le altre tipologie di pagamento idonea documentazione (es. copia MAV/RAV o bollettino postale, copia dell'estratto conto bancario in caso di pagamento bancomat)

2) Atleti tesserati alla FGI:

L'atleta tesserato alla FGI per presentare la richiesta di rimborso delle spese documentate (con esclusione di quelle regolamentate dal TUNS), dovrà utilizzare il modello reperibile sul sito FGI al link:

<https://www.federginnastica.it/documenti/documenti-federali/category/110-modulistica-amministrativa.html>

ed inviare la richiesta all'indirizzo: amministrazione@federginnastica.it

La richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

Fatture:

- copia della fattura in formato pdf (no jpeg o screenshot);

Ricevute fiscali e/o altre spese documentate:

- copia di scontrini, ricevute fiscali, taxi, titoli di viaggio in formato pdf (no jpeg o screenshot);

Inoltre, per tutte le spese richieste a rimborso l'atleta dovrà fornire evidenza del pagamento effettuato, tramite:

- copia bonifico bancario con lo stato "eseguito" comprensivo di relativo TNR;
- copie dell'estratto conto per i pagamenti avvenuti tramite carta credito;
- per le altre tipologie di pagamento idonea documentazione (es. copia MAV/RAV o bollettino postale)

3) Altri soggetti persone fisiche non rientranti nella precedente categoria:

Il soggetto rientrante in questa categoria, per presentare la richiesta di rimborso, per singolo evento/missione, delle spese documentate, dovrà utilizzare la propria casella mail, ed inviarla all'indirizzo: amministrazione@federginnastica.it

- per i singoli rimborsi superiori ai 500,00 Euro rispettando le modalità previste al punto 1);

Bozza Autocertificazione da riportare su carta intestata dell'affiliata FGI:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ PER LA RICHIESTA DEI RIMBORSI SPESE
DOCUMENTATE alla Federazione Ginnastica D'Italia - AI SENSI DEL - Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
residente a _____ Via _____ n. ____ cap. _____, C.F. _____,
_____ in qualità di legale rappresentante della
: _____ con sede
in _____ Via
_____ n. _____, CAP _____, C.F./P.IVA _____,
_____.

ai fini della liquidazione del saldo del rimborso spese documentate richiesto alla Federazione Ginnastica d'Italia consapevole che:

- chiunque rilasci dichiarazioni false e mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. N.445/2000 e ss. mm. e ii.
- fermo restando quanto previsto dal suindicato art. 76, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dalla Federazione Ginnastica d'Italia, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione

DICHIARA

- che gli importi richiesti a rimborso ammontano ad un totale di €
sono conformi agli originali depositati presso la sede legale della società;
- che la documentazione bancaria trasmessa è veritiera e corrisponde agli originali liquidati dal conto
intestato alla ASD/SSD IBAN : IT.....;

Lì, Il

Il Rappresentante Legale

Allegato: documento di identità in corso di validità