



# Regole per la Formazione

---

A cura di

**Maria Luisa Ruspi**

*Coordinatrice Centro Didattico e Ricerche*

*Indirizzo e-mail: [marialuisa.ruspi@federginnastica.it](mailto:marialuisa.ruspi@federginnastica.it)*

Aggiornato a gennaio 2023

# Attività sull'intero territorio italiano

*in presenza*

*a distanza*



I tecnici possono frequentare tutti i moduli di formazione (MG, MS, MR, MN, Esami) in **qualsunque regione d'Italia** indipendentemente dal CR di appartenenza



## Moduli Online

Ogni Comitato ha una licenza ZOOM per l'accesso a 300 partecipanti

# Piattaforma ZOOM

zoom.us ▾ Traduci questa pagina

**Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars ...**

**Zoom** is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars ...

Hai visitato questa pagina molte volte. Ultima visita: 09/03/21

## Riunioni e chat Zoom

Riunioni e chat Zoom.

Videoconferenze aziendali con ...

## Download

Zoom is the leader in modern enterprise video ...

## Sign In

Zoom is the leader in modern enterprise video ...

[Altri risultati in zoom.us »](#)

## Zoom Meetings

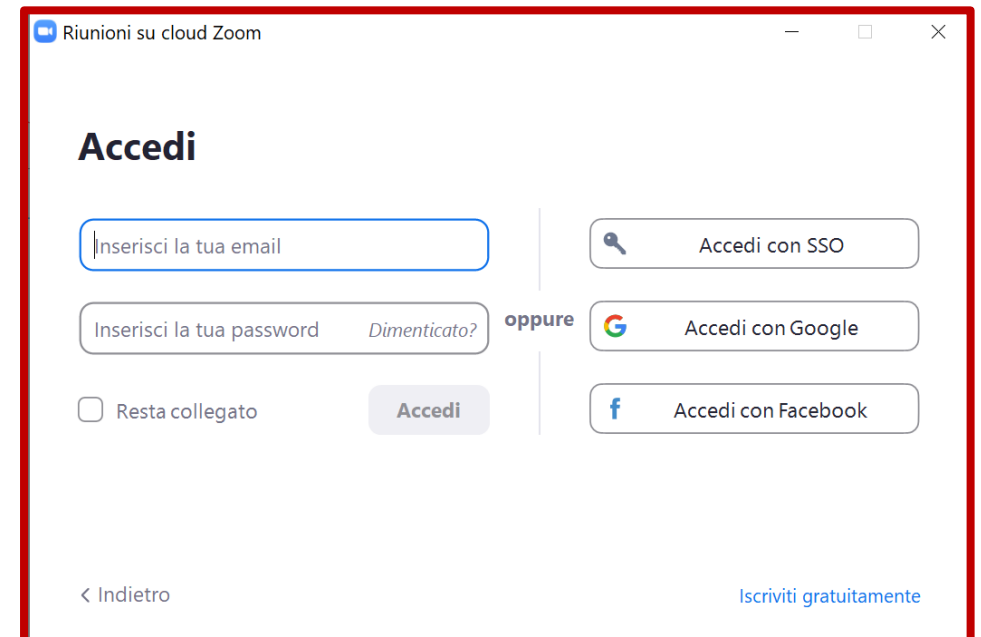
Zoom Meetings syncs with your calendar system and delivers ...

## Plans & Pricing

Interested in a Zoom Pro plan?  
From small teams to larger ...

## Join a Test Meeting

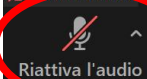
Zoom is a publicly traded company headquartered in San Jose, CA ...





- *Attivare/disattivare microfono*
- *Attivare/disattivare webcam*
- *Vedere i partecipanti della riunione*
- *Chat della riunione*
- *Condivisione dello schermo*
- *Registrare il modulo*

FIGI CeDiR 0



Riattiva l'audio



Avvia video



Sicurezza



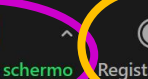
Partecipanti



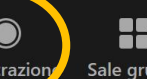
Chattare



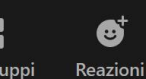
Condividere lo schermo



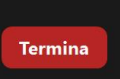
Registrazion



Sale gruppi



Reazioni

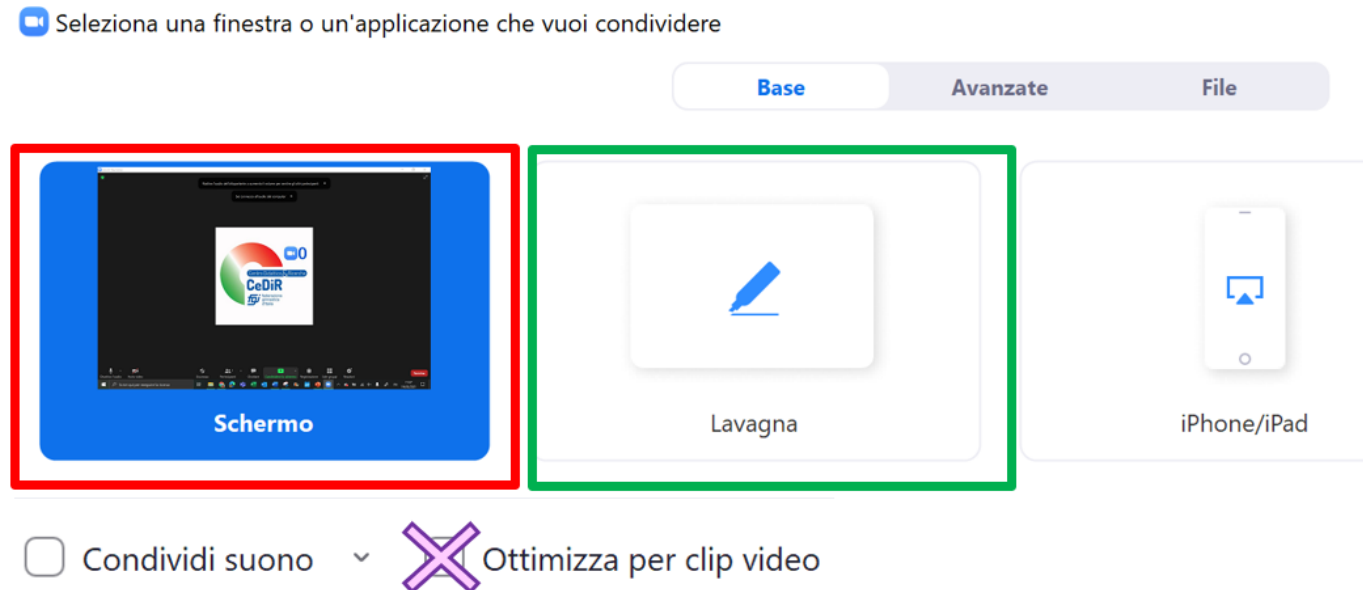


Termina

# Piattaforma ZOOM

Condivisione dello schermo:

- Condividere lo schermo per mostrare slide («condividere lo schermo» → schermo)
- Per migliorare la condivisione cliccare sulla spunta «ottimizza per clip video»
- Utilizzare la lavagna virtuale («condividere lo schermo» → lavagna)



# Regole per la formazione in presenza e online

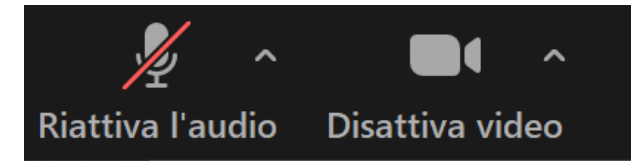


- Ad un modulo online possono partecipare al max 50 persone sia per MG che per MS
- Ad un modulo in presenza possono partecipare al max 35 persone (per MS)
- Ad un modulo possono partecipare solamente i tecnici iscritti e paganti (un tecnico NON può partecipare ad un modulo se non ha pagato entro la data di scadenza delle iscrizioni)
- I tecnici devono frequentare la totalità delle ore (se un tecnico entra in ritardo o esce prima della fine del modulo, non gli verrà riconosciuto il modulo)
- Se un modulo è diviso su più giorni, i tecnici devono essere presenti a tutte le date per l'intera durata del modulo
- Segnare le presenze dei tecnici (per moduli con pochi partecipanti sarebbe meglio fare l'appello sia ad inizio che a fine modulo)

# Regole per moduli in presenza e online



- I tecnici NON possono registrare il modulo
- I docenti non possono divulgare le slide
- I tecnici devono tenere attive le telecamere per tutta la durata del modulo
- Sarebbe meglio **interagire** con i tecnici per migliorare il dialogo e tenere alta l'attenzione
- Assicurarsi che i tecnici **spengano il microfono** per evitare di disturbare
- I tecnici possono **scrivere in chat le domande** o accendere il microfono (se pochi partecipanti)
- E' consigliato essere almeno in **due persone** (docente e assistente che aiuta in fase di apertura del modulo gli ingressi e monitora la chat di zoom)





# Moduli online tenuti in palestra

---

Modulo tenuto in palestra con parti «pratiche»:

- Sarebbe meglio disporre di **cuffiette wireless**
- Sarebbe meglio disporre di **microfono wireless**
- Accedere a ZOOM con **due dispositivi**:
  - ✓ Computer (si verificano le presenze, la chat, ...)
  - ✓ Cellulare (si inquadra il soggetto, ha una risoluzione video migliore)



# Esame TS - TR - TF



Modalità di svolgimento:

- I partecipanti si collegano su ZOOM con un **computer** e si collegano al link per svolgere l'esame da un **altro dispositivo (smartphone o tablet)**
- La webcam del computer su ZOOM **deve inquadrare sia il candidato che lo smartphone/tablet**

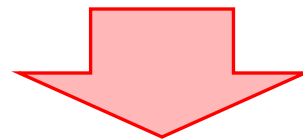


Domande Esame

# Esame TS - TR - TF



- Durante l'esame i partecipanti DEVONO tenere attiva sia la webcam che il microfono su ZOOM (se durante l'esame cade la connessione l'esame non sarà valido)
- *Meglio non fare esami con n° partecipanti > 20*
- *Si possono fare più esami di diverse sezione e/o livelli contemporaneamente*



Se un partecipante non risulta idoneo ad una parte d'esame, può ripetere solo quella parte d'esame presso qualunque CR ma DEVE ripagare l'intera quota dell'esame



# Comportamento dei tecnici e dei docenti

Durante un modulo:

- **NON** si fuma
- **NON** si mangia
- **NON** si può registrare/fotografare
- **NON** si può seguire un modulo con uno stesso computer da più partecipanti
- **NON** si può inviare il link ad altre persone
- **NON** si può seguire un modulo durante lo svolgimento di altre attività (durante allenamento, dalla macchina, dal treno, durante eventi, mentre si cammina, ...)
- **NON** si può tenere la webcam spenta
- **NON** è possibile mettere uno sfondo virtuale durante i moduli a distanza

conseguenza

Non idoneità al modulo

Il modulo va seguito:

- Entrando nella riunione con il proprio **Nome e Cognome**
- Con un **dispositivo che permetta l'interazione con i docenti** (webcam e microfono)
- Con una **buona connessione internet**
- Con **continuità da una stessa postazione fissa** senza spostamenti
- Per **l'intera durata delle ore** (non è permesso entrare in ritardo/uscire in anticipo)
- Il collegamento deve essere effettuato **almeno 10 minuti prima dell'inizio del modulo**





# Comportamento dei tecnici “uditori”

Durante un modulo:

- **NON** si fuma
- **NON** si mangia
- **NON** si può registrare/fotografare
- **NON** si può seguire un modulo con uno stesso computer da più partecipanti
- **NON** si può inviare il link ad altre persone

Il modulo va seguito:

- Entrando nella riunione con il proprio **Nome e Cognome**
- Il collegamento deve essere effettuato **almeno 10 minuti prima dell’inizio del modulo**

Se un tecnico è iscritto ad un modulo come «**uditore**» significa che quel modulo non potrà essere utilizzato per nessun iter formativo



# Rimborso dei moduli

---



- NON è possibile trasferire una quota pagata di un modulo ad un altro modulo
- NON verranno effettuati rimborsi per rinuncia o assenza nei corsi di formazione del 1°, 2° e 3° livello (MG, MS, MR, MN, Esami)

# Link per il collegamento

---

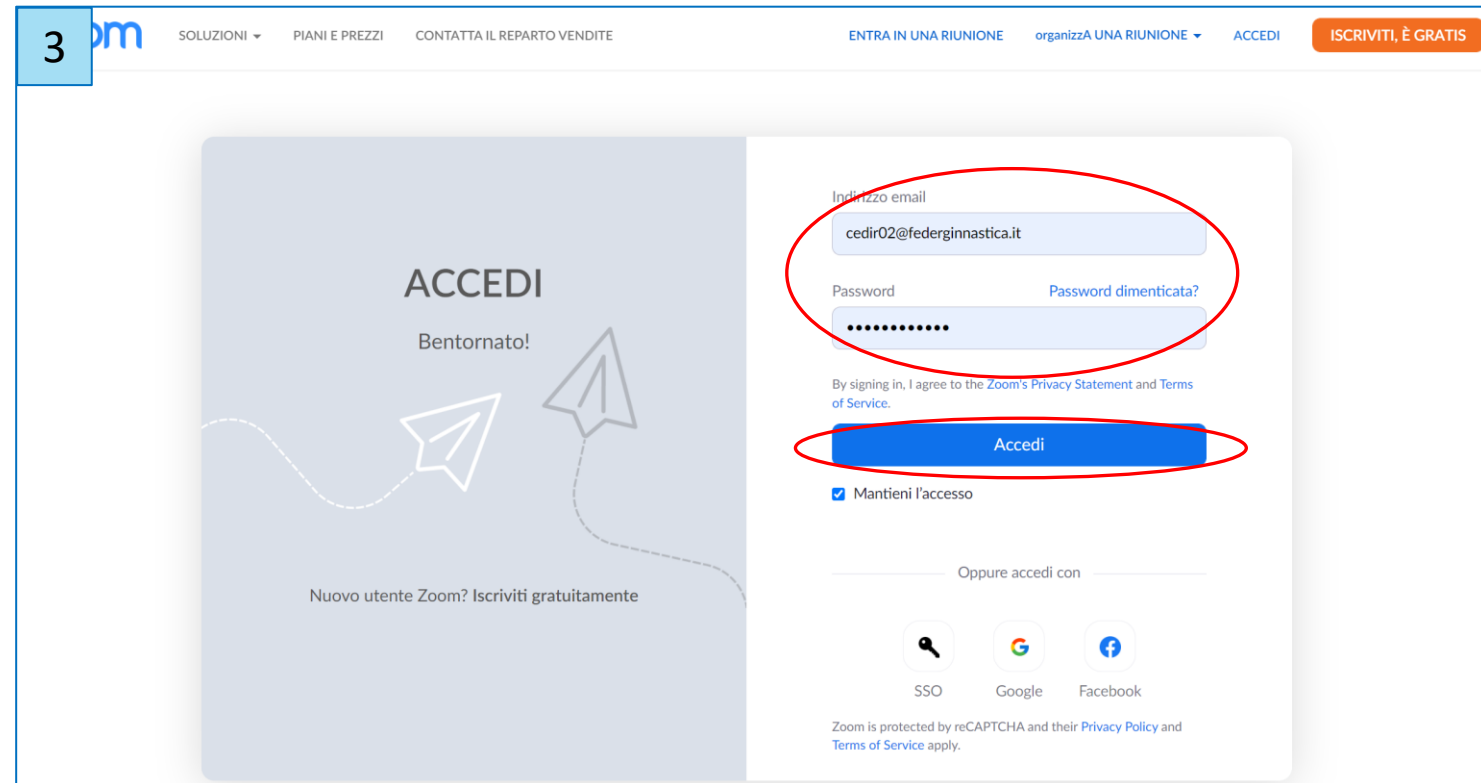
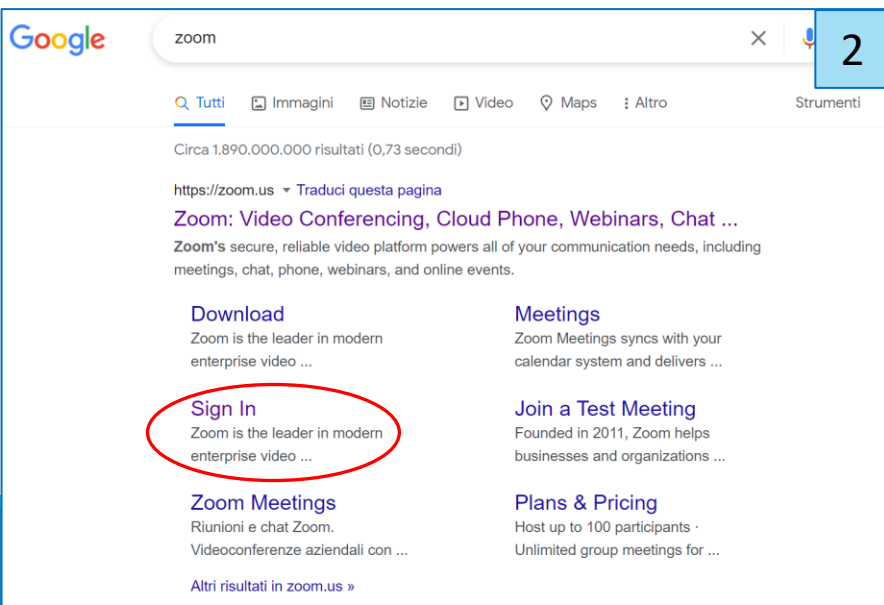
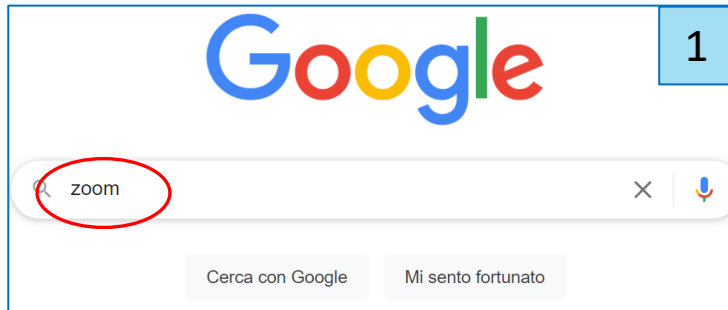


- Se un tecnico non ha ricevuto il link per il collegamento, deve inviare una mail al CR/Federazione organizzatore del modulo almeno 24 ore prima dall'inizio del modulo, entro l'orario lavorativo degli uffici (se il modulo è di domenica, la mail va inviata il venerdì entro l'orario di ufficio)
- Si ricorda di controllare la ricezione del link anche nelle cartelle spam, posta indesiderata, promozioni

# Riunioni online



Alle riunioni online si DEVE entrare con il proprio NOME e COGNOME





5



## 02 CeDiR

02 CeDiR

Modifica

6



Nome  Cognome

Display Name

Enter a name (e.g. your first name, full name, or nickname) that you would like your Zoom contacts to see.

Reparto

Manager

Titolo lavorativo:

Azienda

Posizione

Salva Annulla

Inserire il proprio **NOME** e **COGNOME**

*«C'è un vero progresso solo quando  
i vantaggi di una nuova tecnologia  
diventano per tutti»*

*Henry Ford*