

RICHIESTA RIMBORSO SPESE E/O COMPENSO-DIARIA
**COMITATO/DELEGAZIONE
REGIONALE**

Cognome e nome

Nato a il

Codice fiscale

Residente a Prov..... CAP

Via N.

Telefono Qualifica.....

Per il seguente motivo

SEZIONE :

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di avere effettuato come segue la missione disposta con :

convocazione prot.....del di cui si unisce copia.

Luogo di Partenza..... Luogo di Arrivo

Partenza..... Rientro

Data ora

Data ora

In relazione alla suddetta missione, il sottoscritto:

 Chiede il rimborso delle seguenti spese direttamente sostenute, come da allegati documenti:

- biglietto per viaggio in treno, aereo o nave €

- pedaggio per percorso autostradale..... €

- automezzo proprio km x Euro..... €

- vitto/alloggio (n.....pasti n..... pernottamenti documentati)..... €

- varie €

- **COMPENSO €** €- **DIARIA €****PER N..... GIORNI DI GARA** €

(obbligatoria la compilazione dell'autocertificazione)

TOTALE €**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

- La documentazione deve essere in originale e non potranno essere rimborsate le fatture e le ricevute fiscali non intestate, modificate, corrette nell'importo, nella data o non leggibili.

.....
(luogo e data).....
(firma del richiedente)**Autocertificazione da compilare in presenza di Compenso e/o Diaria.****QUALORA NON VENGA COMPILATA L'AUTOCERTIFICAZIONE VERRA' CONSIDERATO IL SUPERAMENTO DI €. 10,000,00**

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiere e di falsità negli atti (art. 26 della legge n° 15/68 e art. 489 del codice penale), sotto la propria responsabilità dichiara :

di avere ricevuto da altri **(con esclusione dei compensi percepiti direttamente dalla FGI e dai Comitati Regionali/Delegazioni Regionali)**,

per l'anno alla data odierna, compensi per prestazioni inerenti l'attività sportiva in qualità di sportivo dilettante per

un totale di €

.....
(In fede)

Per il pagamento tramite bonifico bancario indicare i seguenti dati: Banca Ag.n°

Indirizzo.....IBAN:

ANNOTAZIONI :

LA RICHIESTA DI RIMBORSO DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO E NON OLTRE 20 GIORNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE

SPESE DI VIAGGIO

RIMBORSO DELLE SPESE DI VITTO E ALLOGGIO

NOTE
